

# 國研院 WiSE 專案計畫辦公室

## 鼓勵女性研究人員出席國際會議獎助申請辦法

科技部「鼓勵女性從事科研領域研究-女科技人輔導推動計畫」委託國家實驗研究院成立專案計畫辦公室 (Women in Science, WiSE)，辦理女性研究人員職涯經驗交流及工作坊，支持女性研究人員繼續從事科研工作。本計畫專案補助女性研究人員出國參加國際女性專業社群研討會/工作坊，期望能透過多元管道，增進女性研究人員於科技領域之交流，增加國際能見度。

### 一、申請人資格：

- (一) 符合科技部專題研究計畫主持人資格之女性研究人員。
- (二) 申請人在同一會計年度內以補助同一會議一次為限，如已獲科技部出席國際學術會議經費(含核列於專題研究計畫內)者，不得同時申請本計畫。

### 二、補助出席國際會議類型：

- (一) 女性專業社群研討會，例如申請參加 IEEE Women in Engineering International leadership conference。
- (二) 參與學術研討會中之女性工作坊、委員會、或其它活動。例如申請參加 American Society for Bone and Mineral Research (ASBMR)年會中的 Women in Bone and Mineral Research Committee。

### 三、申請辦法 (請備妥下列申請資料，以電子郵件方式寄至 WiSE 專案辦公室信箱 wise@narlabs.org.tw)：

- (一) 「鼓勵女性研究人員出席國際會議申請書」(詳附件一)
- (二) 生科、理工及人文專家推薦函 1 至 2 封
- (三) 預訂出席之會議、工作坊之議程
- (四) 其它有助於審查之文件(例如大會邀請函等)

### 四、審查時間：專案辦公室自收件日截止後，將進行學術審查，一個月內函復審查結果；必要時，得延長審查作業時間，審查結果將以電子郵件通知申請人。

五、經費補助項目如下：

- (一) 往返經濟艙機票費用。
  - (二) 出國期間之生活費用。
  - (三) 出席會議之註冊費用。
  - (四) 手續費(包括護照費、簽證費)。
  - (五) 保險費(因公赴國外出差人員綜合保險金額新臺幣四百萬元)。
- 前項各款補助費用，由出席人員於出國時先行墊付。

六、經費撥付：

- (一) 申請人應於返國後一個月內，檢附「鼓勵女性研究人員出席國際會議心得報告」(附件二)、經費證明文件、匯款申請書(附件三)，以掛號郵寄 WiSE 專案計畫辦公室，申請經費撥付。
- (二) 經費證明文件要求：
  1. 往返機票費用：請檢附由國內至會議地點最直接航程之往返經濟艙機票票根、電子機票、或登機證，並以搭乘本國籍之班機為限。因故未能搭乘本國籍班機者，需另外填具因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書(附件四)。
  2. 出國期間之生活費用依中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表標準支給，不需檢附證明文件。
  3. 大會註冊費用收據或報名證明單。
  4. 簽證費收據及簽證文件影本。
  5. 保險費收據(收據抬頭請開立：財團法人國家實驗研究院國家實驗動物中心，統編為 94908245)。

七、申請期限：

申請期間自即日起至 107 年 11 月 30 日止，本計畫預計補助 10-15 件(專案辦公室得視計畫經費使用狀況調整申請件數及期限)。

八、聯絡人：

陳佳琪小姐 Email: [wise@narlabs.org.tw](mailto:wise@narlabs.org.tw) 電話：(02)2789-5554  
地址：11599 中研院郵局 1-86 號信箱 WiSE 專案計畫辦公室

附件一

國研院 WiSE 專案計畫辦公室  
鼓勵女性研究人員出席國際會議申請書

申請人	姓名		聯絡電話	
	職稱		電子信箱	
	服務機構		系所	
會議名稱	中文：			
	英文：			
會議時間	自 年 月 日 至 年 月 日 (請檢附大會議程)			
會議地點	國家		城市	
有無向教育部、科技部或其他機關		<input type="checkbox"/> 有 (機關名稱： )		
申請補助		<input type="checkbox"/> 無		
擬參與之女性社群活動說明：				
申請日期： 年 月 日				
審核結果：				

生活費預估表				
預定日期	天數	到達地點	生活費數額	備註
		台北至—		1. 依「各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」報支。 2. 生活費補助期間為大會議程前一日至議程後一日。 3. 最後一日因無住宿需求，補助日支數額之30%。
		—返台北		
生活費合計	天		US\$	
總出國經費預估表				
項目	金額	返國報支注意事項		
生活費		1. 依生活費預估表金額填列。 2. 有辦理出國結匯者，請提供結匯水單。未辦理結匯者，依台銀歷史匯率表(出國前一日-美元即期賣出匯率)計算。		
往返機票費		1. 機票票根或電子機票。 2. 旅行業代收轉付收據(收據的抬頭請開立財團法人國家實驗研究院國家實驗動物中心 統編為94908245)或購票證明之合法憑證(機票收據) 3. 登機證。		
簽證費		1. 請檢附簽證費支付收據，並影印簽證文件。		
保險費		1. 投保綜合保險，額度 400 萬元。可向外交部簽署共同供應契約之廠商投保。 2. 保險費收據的抬頭請開立財團法人國家實驗研究院國家實驗動物中心 統編為94908245)		
註冊費		1. 請檢附註冊費原始收據/支出證明單		
總計	新台幣	元整		

**\* 出國當事人請於返國後十五日內向本辦公室辦理補助款核銷手續。**

Conferees traveling abroad should submit travel reports within 15 days of completion of trips.

附件二

國研院 WiSE 專案計畫辦公室  
鼓勵女性研究人員出席國際會議心得報告

出國人員姓名			
服務機構		職稱	
會議時間	年 月 日 至 年 月 日		
會議地點			
會議名稱	中文：		
	英文：		
報告內容			
<p>一、參加會議經過</p> <p>二、與會心得</p> <p>三、對辦理女性學者職涯交流活動的建議</p> <p>四、其他</p>			

附件三

國研院 WiSE 專案計畫辦公室  
鼓勵女性研究人員出席國際會議匯款申請書

姓名	
聯絡電話	
電子信箱	
帳戶名稱	
行庫名稱	
分行別	
匯款帳號	
請黏貼存摺封面影本（需有帳號）	

附件四

因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書

本人確因下列原因改搭外國籍航空班機（請於□內打勾）：

- 出國、返國或轉機當日，本國籍航空公司班機客位已售滿。
- 出國、返國或轉機當日，無本國籍航空公司班機飛航。
- 搭本國籍航空公司班機再轉機，其轉機等待時間超過四小時。
- 本國籍航空公司班機無法銜接轉運。
- 其他特殊情況。

（說明： \_\_\_\_\_）

申請人	機構 職稱		姓名	
-----	----------	--	----	--

WiSE 專案計畫辦公室